

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“ELEONORA D’ARBOREA”**

**a.s. 2021-2022**

**Consiglio d’Istituto**

**Verbale n. 2**

*Il giorno 11 del mese di Febbraio alle ore 18 in modalità online sulla piattaforma dell' Istituto Comprensivo Eleonora d' Arborea, si è svolto il secondo incontro dei rappresentanti del consiglio di Istituto.*

*L' ordine del giorno era il seguente:*

- 1. Approvazione verbale precedente;*
- 2. Variazione al programma Annuale 2021 e radiazioni ed eliminazioni residui attivi e passivi al 31/12/2021;*
- 3. Approvazione programma Annuale 2022;*
- 4. Determinazione somme fondo minute spese anno 2022;*
- 5. Adesione accordo di rete “Medico Competente ” biennio 2022/2024”;*
- 6. Organico anno scolastico 2022/2023;*
- 7. Norme anti-Covid;*
- 8. Approvazione PON-FESR (13.1.3A) n°50636- Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica*
- 9. Varie ed eventuali.*

*L'invito è stato regolarmente inviato a tutti gli eletti con modalità mail agli indirizzi personali, prot. della convocazione n° 0001093 del 03/02/2022. In allegato Mod A, Modifica al programma annuale 2021, Radiazione residui attivi esercizio 2021, Relazione programma annuale per l' esercizio finanziario 2022, Revisori dei conti protocollazione Verbale PA 2022.*

*La presidente comunica che il rappresentante dei genitori Fabrizio Pisu si collegherà in ritardo.*

*La riunione ha inizio alle ore 18.10.*

*Risultano presenti sulla piattaforma:*

*Genitori: EMANUELA ATZENI, SAMUELE CASULA, MICHELE CORDA, ROBERTA MELONI, VALENTINA PINNA, SONIA PUTZU, RAFFAELA SANNA.*

*Docenti - GIANNI ARESU, ROSSANA BOI, VALERIA CARA, CORRADO FLORIS, ANNA RITA PIRAS, MARIA LUCIA SERPI, MANUELA URRU.*

*La DS, SUSANNA ONNIS; il DSGA GILBERTO PILO.*

*Assenti: La docente MARIA GIUSEPPINA MARRAS (si collega alle h.18.16) e il genitore Pisu Fabrizio (si collega alle h . 18.22).*

*La presidente comunica che la seconda riunione del consiglio di Istituto sarà verbalizzata dal genitore Roberta Meloni. A riguardo si ricorda quanto proposto e accettato durante il primo incontro del consiglio di Istituto, ovvero che le riunioni verranno registrate per facilitare la stesura del verbale .*

*La presidente ricorda i punti all'ordine del giorno così come segue:*

**1° punto: Approvazione verbale precedente;**

Letto il verbale del precedente incontro il consiglio approva all' unanimità per alzata di mano all' interno della piattaforma della video conferenza.

**DELIBERA N°1**

**2° punto: Variazione al programma annuale 2021 e radiazioni ed eliminazioni residui attivi e passivi al 31/12/2021;**

Prende la parola il Dsga per comunicare agli intervenuti tutte le variazioni al Programma Annuale 2021 che si sono rese necessarie dalla data del 1° ottobre 2021 al 31.12.2021. Precisa altresì che per il periodo precedente erano già state deliberate dal precedente Consiglio le variazioni necessarie sino alla data del 30 settembre 2021. Le presenti ulteriori variazioni si sono rese necessarie a seguito di maggiori finanziamenti ricevuti rispetto a quelli inizialmente previsti o a causa di minori entrate accertate. Lo strumento amministrativo utilizzato è stato quello del Decreto del Dirigente Scolastico, con l'impegno di portarlo a ratifica del Consiglio nella prima riunione utile, che si riporta fedelmente qui di seguito:

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/02/2021;

**VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

**VISTE** le precedenti modifiche apportate al Programma Annuale 2021 alla data del 30.06.2021, con decreto DS prot. N. 4585 del 30/06/2021, e alla data del 30.09.2021, con Decreto DS prot. N. 6875 del 11/10/2021, portate a ratifica del Consiglio di Istituto e approvate nella seduta del 14 ottobre 2021 con Verbale n. 9 e delibera n. 5;

**VISTA** la relazione del Dsga relativa alle ulteriori variazioni sotto indicate:

<b>N. Movimentazione</b>	<b>Importo</b>	<b>Descrizione Movimentazione</b>
24	7497.34	Finanziamento a saldo spese funzionamento amministrativo ed didattico periodo settembre/dicembre 2021
25	322.77	Finanziamento per attività progettuali di orientamento ai sensi dell'articolo 8 DL 104
26	3106.84	Finanziamento D.M. 162/2021 Esami di Stato in sicurezza
27	61263.12	Finanziamento PON -Realizzazione di reti cablate e wireless -Avviso 20480/2021
28	52944.45	Finanziamento PON - Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica
29	16000.00	Finanziamento Progetto SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM
30	4626.88	Contributo Comune di Sardara per spese per alunni con disabilità
31	8887.79	Risorse articolo 32, comma 1, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, Acquisti dispositivi e strumenti digitali Regioni

		<i>del SUD</i>
32	136.00	<i>Contributo per partecipazione Olimpiade della matematica</i>
33	5489.83	<i>Integrazione finanziamento funzionamento amministrativo edidattico dotazione ordinaria</i>
34	375.36	<i>Saldo fondi formazione docenti A.S. 2019/2020</i>
35	0.00	<i>Compensazione spese fra progetti</i>
36	0.00	<i>Compensazione spese fra progetti</i>
37	563.66	<i>Ulteriore finanziamento per spese di funzionamento amministrativo e didattico</i>
38	34.00	<i>Maggiori finanziamenti per l'assicurazione alunni</i>
39	-12.00	<i>Minori finanziamenti per l'assicurazione del personale</i>
40	400.00	<i>Contributo per concessione uso distributori automatici</i>
41	1342.50	<i>Saldo fondi formazione docenti 2020-2021</i>
42	0.00	<i>Compensazione spese fra progetti</i>

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare ulteriormente il Programma annuale 2021 per maggiori e minori finanziamenti registrati tra il mese di ottobre e dicembre 2021;

**DECRETA**

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al Programma annuale 2021:

<b>ENTRATE</b> <i>Aggr./Voce/Sottovoce</i>		<b>PREVISIONE</b> <b>INIZIALE</b>	<b>MODIFICHE</b> <b>PRECEDENTI</b>	<b>MODIFICA</b> <b>ATTUALE</b>	<b>PREVISIONE</b> <b>DEFINITIVA</b>
02/02/2	<i>PON PER LA SCUOLA (FESR) REACT EU</i>	0,00	0,00	114.207,57	114.207,57
03/01	<i>DOTAZIONE ORDINARIA</i>	14.936,66	120,00	13.550,83	28.607,49
03/06/02	<i>Finanziamento per attività di orientamento DL 104_2013 art.8 c.1</i>	0,00	0,00	322,77	322,77
03/06/09	<i>Fondi DM 162-2021 Esami di Stato in sicurezza</i>	0,00	0,00	3.106,84	3.106,84
03/06/10	<i>Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR e Piano nazionale per la scuola digitale PNSD</i>	0,00	0,00	24.887,79	24.887,79
05/04	<i>COMUNE VINCOLATI</i>	0,00	38.000,00	4.626,88	42.626,88

05/06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	2.360,50	1.717,86	4.078,36
06/05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.000,00	0,00	34,00	5.034,00
06/06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	300,00	384,00	-12,00	672,00
06/08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	0,00	803,50	400,00	1.203,50
06/10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	344,00	136,00	480,00
				162.978,54	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A/01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	0,00	0,00	400,00	400,00
A/01/1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	5.000,00	0,00	-1.101,10	3.898,90
A/01/2	Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021"	0,00	15.050,35	112,02	15.162,37
A/01/4	Risorse D.M. 62 - 2021 per spese per assicurare la sicurezza sanitaria	0,00	0,00	3.106,84	3.106,84
A/02/1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	32.000,01	1.155,68	8.263,66	41.419,35
A/03/01	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO	15.881,78	2.787,50	5.080,44	23.749,72
A/03/09	Realizzazione di reti	0,00	0,00	61.263,12	61.263,12

	<i>cablate e wireless – Avviso 20480-2021 PON Azione 13.1.1A- FESR PON-SA-2021-20</i>				
A/03/10	<i>Digital Board: trasformazione digitale...- Avviso 28966/2021”PON Azione 13.1.2A- FESR PON-SA-2021-38</i>	0,00	0,00	52.944,45	52.944,45
A/03/11	<i>SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM</i>	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00
A/03/12	<i>Spese per studenti con disabilità - Scuola Primaria Sardara</i>	0,00	0,00	3.528,24	3.528,24
A/03/13	<i>Spese per studenti con disabilità - Scuola Secondaria 1°grado Sardara</i>	0,00	0,00	1.592,10	1.592,10
A/06	<i>ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</i>	1.000,00	0,00	322,77	1.322,77
P/01/03	<i>Progetto (Si torna) Tutti a Iscol@ - Linea Didattica MAT - RESTIAMO A SCUOLA</i>	0,00	17.227,00	19,90	17.246,90
P/01/04	<i>Acquisti dispositivi e strumenti digitali PNSD Regioni del SUD</i>	0,00	0,00	8.887,79	8.887,79
P/02/01	<i>Progetto Diritto allo Studio - Infanzia San Gavino Monreale</i>	0,00	1.500,00	180,71	1.680,71
P/02/02	<i>Progetto Diritto allo Studio - Primaria San Gavino Monreale</i>	0,00	5.500,00	151,88	5.651,88
P/02/04	<i>Progetto Autonomia</i>	3.000,00	-1.440,86	-678,55	880,59
P/02/05	<i>Progetto (Si torna) Tutti a Iscol@ - Linea Didattica ITA - RESTIAMO A SCUOLA</i>	0,00	17.227,00	19,90	17.246,90

P/02/06	Progetto (Si torna) Tutti a Iscol@ LineaAscolto e supporto- Ascoltiamoci	0,00	19.200,00	33,27	19.233,27
P/02/08	Progetto diversi e uguali	30.030,00	0,00	221,21	30.251,21
P/02/09	Progetto Diritto allo Studio - Infanzia - Sardara	0,00	2.500,00	6,07	2.506,07
P/02/10	Progetto Diritto allo Studio - Primaria - Sardara	0,00	4.000,00	214,84	4.214,84
P/02/11	Progetto Diritto allo Studio - Secondaria di 1° grado - Sardara	0,00	2.500,00	11,04	2.511,04
P/02/15	Progetto Lingua sarda Infanzia "INSULAS: Su giogu de sa coca Sardara D"	557,40	0,00	69,43	626,83
P/02/20	Progetto PON 9707 "Sport Estivo" Azione: 10.1.1A- FSEPON-SA-2021-81	0,00	5.082,00	0,31	5.082,31
P/02/21	Progetto PON 9707 "A scuola di teatro" Azione: 10.1.1A- FSEPON-SA-2021-81	0,00	5.082,00	26,65	5.108,65
P/02/22	Progetto PON 9707 "Scuola sportiva" Azione: 10.1.1A- FSEPON-SA-2021-81	0,00	5.082,00	26,31	5.108,31
P/02/27	Progetto PON 9707 "Sport a Scuola" Azione: 10.2.2A- FSEPON-SA-2021-90	0,00	5.082,00	23,72	5.105,72
P/02/33	Progetto PON 9707 "Paganini ambiente" Azione: 10.2.2A- FSEPON-SA-2021-90	0,00	5.082,00	108,62	5.190,62
P/02/39	Progetto recupero competenze finanziato con	0,00	18.164,55	133,86	18.298,41

	<i>Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021"</i>				
P/04/01	<i>Formazione e aggiornamento del personale</i>	0,00	2.860,50	1.873,04	4.733,54
P/05	<i>PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"</i>	0,00	7.349,00	136,00	7.485,00
				162.978,54	

Successivamente il Dsga informa i presenti che è stato necessario, in fase di chiusura dell'anno finanziario 2021, radiare ed eliminare alcuni residui attivi e passivi per mancati finanziamenti e minori impegni di spesa registrati nel 2021. Come sopra si riportano fedelmente qui di seguito i decreti della Dirigente:

**RADIAZIONI RESIDUI ATTIVI ESERCIZIO 2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla radiazione di alcuni **residui attivi**;

**VISTA** la situazione finanziaria dell'esercizio 2021;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018;

**DECRETA**

di variare i sottoelencati **residui attivi**.

La copertura finanziaria al provvedimento è stata comunque garantita con pari minori spese sostenute. Il Dsga è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

<b>Anno Prov.</b>	<b>Aggr./Voce</b>	<b>Num.</b>	<b>Oggetto/Debitore</b>	<b>Variazione</b>
2018	04/04	105	Saldo finanziamento Tutti a Iscol@ Linea B2 A. S. 2017/2018 CLP 110201M0002TB178326 CUP F15B17000330007 - Regione Autonoma della Sardegna accredito c/c bancario	-1.861,60
<b>Anno Prov.</b>	<b>Aggr./Voce</b>	<b>Num.</b>	<b>Oggetto/Debitore</b>	<b>Variazione</b>
2019	03/06	80	Finanziamento a saldo progettoLingue minoritarie - MINISTERO DELL' ISTRUZIONE - accredito c/c bancario	-1.193,70
				-1.193,70
<b>Anno Prov.</b>	<b>Aggr./Voce</b>	<b>Num.</b>	<b>Oggetto/Debitore</b>	<b>Variazione</b>
2020	02/02/01	84	Finanziamento progetto Pon FESR Smart class Avviso 4878/2020 - PON Azione 10.8.6A-FESR PON-SA-2020-34 - MI MINISTERO ISTRUZIONE - FONDI STRUTTURALI EUROPEI ROMA	-12.980,47
				-12.980,47
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>-16.035,77</b>

ELIMINAZIONE RESIDUI PASSIVI ESERCIZIO 2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere all'eliminazione di alcuni **residui passivi**;

**VISTA** la situazione finanziaria dell'esercizio 2021;

**VISTO** il D.I 129 del 28 Agosto 2018;

**DECRETA**

di variare i sottoelencati **residui passivi**.

Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	Variazione
2020	A03/04	834	Fornitura notebook e altro materiale informatico - DPSINFORMATICA SNC di Presello Gianni & C.	-12.464,74
				-12.464,74
Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	Variazione
2020	A03/04	835	Compenso lordo onnicomprensivo al Progettista del progetto Avviso 4878 - ARESU GIANNI	-185,78
				-185,78
Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	Variazione
2020	A03/04	836	Compenso al collaudatore del progetto Avviso 4878 - MURRU GABRIELE MARCO	-130,00
				-130,00
Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	Variazione
2020	A03/04	838	Compenso lordo onnicomprensivo per supporto amministrativo e contabile progetto Avviso 4878 - PILG GILBERTO	-834,69
Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	Variazione
2020	P02/03	851	Acquisto materiale didattico per il progetto. Ordinativo prot. n. 8114 del 28.12.2020 - BORGIONE Centro Didattico	-0,02
				-0,02
TOTALE GENERALE				-13.615,23

Il Consiglio, sentita la relazione esposta dal dsqa, prende atto e approva l'operato della Dirigente per le suindicate variazioni apportate al Programma Annuale 2021 e per le radiazioni ed eliminazioni dei residui attivi e passivi. Si procede pertanto alla votazione.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

**DELIBERA N°2**

**3° punto: Approvazione programma annuale 2022;**

Il Dsga illustra ai presenti il Programma Annuale 2022, predisposto dalla Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 24.01.2022 e approvato dai revisori dei conti in data 1° febbraio 2022.

**Il Consiglio d'Istituto**

**ASCOLTATI** gli interventi del Dsga (invitato a partecipare in qualità di esperto), della Dirigente Scolastica, dei consiglieri intervenuti e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;  
**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

**VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione del 24.01.2022;

**VERIFICATO** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), 2019/2022, aggiornato con Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto (Verbale n. 1 del 14.12.2021);

**approva**

all'unanimità il Programma annuale 2022, così come predisposto dalla Dirigente, coadiuvata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, i cui valori complessivi ammontano sia per le entrate che per le uscite a € **401.137,89**, come riportato nel seguente modello A:

**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>291.774,13</b>
	01	NON VINCOLATO	58.225,13
	02	VINCOLATO	233.549,00
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	<b>25.000,00</b>
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	25.000,00
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>10.422,66</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	10.422,66
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	<b>56.041,10</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	56.041,10
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	<b>2.400,00</b>
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	2.400,00
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>15.500,00</b>
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.000,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	500,00
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	10.000,00
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	

<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
		<b>Totale entrate</b>	<b>401.137,89</b>

#### SPESE

Livello 1	Livello 2		Importi
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>204.207,78</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	20.908,70
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	24.000,00
	A03	DIDATTICA	156.322,08
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.977,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.000,00
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>185.887,85</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	19.887,79
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	161.000,06
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	5.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>1.042,26</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	1.042,26
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		<b>Totale spese</b>	<b>391.137,89</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>401.137,89</b>

**DELIBERA N°3**

**4° punto: Determinazione somme fondo minute spese anno 2022;**

*Il regolamento di contabilità per le scuole (D.I. 28 agosto 2018 n.129), prevede e disciplina il Fondo economale del Dsga per l' Esercizio Finanziario 2022 che può essere istituito per le minute spese riguardanti l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessarie a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Il tetto massimo deve rispettare la vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.*

**Il Consiglio,**

*dopo un breve approfondimento,*

**approva**

*all' unanimità, l'istituzione del Fondo economale da anticipare al Dsga nella misura prevista nel Programma Annuale di euro 300,00 e di stabilire in euro 30,00 il limite massimo per ogni singola spesa ai sensi dell'articolo 21 comma 2 del D.I. n. 129/2018.*

**DELIBERA N°4**

**5° punto: Adesione accordo di rete “Medico Competente ” biennio 2022/2024”;**

*La dott.ssa Susanna Onnis prende la parola per comunicare che le scuole del Medio Campidano aderiscono da sei anni a un accordo di rete utile a fare in modo che ci sia un bando unico per un medico competente che sia lo stesso nelle diverse sedi scolastiche. Quest'anno c'è il rinnovo dell'accordo di rete perciò è necessaria la delibera del Consiglio d'Istituto in modo tale che poi la scuola che farà da capofila, quest' anno il liceo Piga di Villacidro, possa ricevere tutti i dati necessari ad essere sottoposti a verifiche del medico competente, cioè il numero dei docenti e il numero del personale ATA della scuola.*

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

**DELINBERA N°5**

**6. Organico anno scolastico 2022/2023**

*La dott.ssa Onnis comunica la necessità di spedire tutti i dati relativi all'organico entro il 15 Febbraio 2022. Informa che per l'anno scolastico 2022/2023, per quanto riguarda l'infanzia di Sardara abbiamo la conferma di quattro sezioni, a San Gavino invece la conferma è di tre sezioni, non c'è sicurezza sulla quarta. La richiesta dell'Istituto sarà quella di mantenere le quattro sezioni perché avendo nell'organico 7 bambini in situazioni di disabilità sarà necessario organizzare le sezioni in maniera adeguata; su ciò deciderà però l'Ufficio scolastico provinciale.*

*Per quanto riguarda la primaria, a causa del calo delle nascite, si perde una classe sia a Sardara che a San Gavino. La dirigente, poiché anche alla primaria saranno presenti diversi alunni con disabilità, chiederà lo sdoppiamento delle classi che in base alla normativa vigente dovrebbe essere concesso ma per ora bisogna attendere.*

*A San Gavino ci sarà una classe a tempo pieno in via Paganini e una classe in via Caddeo.*

*La prossima settimana verrà pubblicata la graduatoria dei bambini che potranno eccedere al tempo pieno. Quattro bambini che ne hanno fatto richiesta ne rimarranno fuori e saranno inseriti nella classe in via Caddeo.*

*Per la scuola secondaria di Sardara sono confermate le due sezioni di ingresso, a San Gavino invece sono confermate tre sezioni in ingresso. La dirigente cercherà di far acquisire una quarta prima perché anche in questo caso ci sono molti bambini in situazioni di disabilità che accederanno alla prima classe e questo comporta la diminuzione del numero degli alunni in ogni classe. La dirigente precisa che anche quest'anno ci sono state solo 5 iscrizioni in via Fermi quindi la classe del plesso non verrà attivata.*

*La presidente interviene e chiede se ci sono dei finanziamenti aggiuntivi derivanti dal PNRR per il tempo pieno. La dott.ssa Onnis risponde che dovrebbero esserci ormai da 10 anni ma nelle nostre scuole non sono mai arrivati. Tutto ciò che è stato fatto in questi ultimi quattro anni è grazie al potenziamento che viene dato all'Istituto da 5 anni che viene sfruttato per il tempo pieno.*

*Interviene il consigliere Casula che chiede, dopo le richieste ricevute da diverse famiglie, se si possa valutare la possibilità di attivare la settimana corta anche con i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, come alla primaria. Molte famiglie hanno riscontrato che i propri figli, durante il fine settimana, non riescono a concedersi un tempo di riposo adeguato dalla scuola perché devono comunque svolgere i compiti assegnati per i giorni successivi. Prosegue sottolineando che specialmente in questo periodo di pandemia, caratterizzato da restrizioni e limitazioni, i ragazzi hanno maggior bisogno di svagare e dedicarsi alle proprie passioni.*

*La dott.ssa Onnis prima di dare la parola alla prof.ssa Boi, a prof. Aresu e prof. Floris, che hanno sperimentato lo scorso anno la settimana corta con 5 ore da 50 minuti, precisa che è stato fatto solo per una questione organizzativa, cioè per l'esigenza di aumentare le classi a causa del Covid. Il vincolo maggiore per questa scuola è dato dagli orari delle classi ad indirizzo musicale.*

*I proff. Aresu, Boi e Floris concordano sul fatto che ciò che è stato fatto l'anno scorso è stato un esperimento, difficile da attuare per il futuro perché hanno notato che i ragazzi rendono molto di più andando anche il Sabato. I dieci minuti persi ogni ora uniti all'igienizzazione, agli spostamenti per i vari laboratori, alla gestione in generale del programma secondo loro nuocciono all'apprendimento dei ragazzi che hanno bisogno di fare le cose con calma e non di correre come è stato fatto lo scorso anno. È stato necessario infatti organizzare, durante l'anno, dei recuperi per i ragazzi che avevano lacune, in orari diversi dall'orario normale scolastico.*

*Prof. Floris parla della sua esperienza pregressa della settimana corta con ore da 60 minuti ma precisa che i ragazzi dovrebbero entrare prima a scuola e uscire più tardi e dovrebbero fare due merende, esperienza anche questa, dal suo punto di vista, deleteria per i ragazzi. Sottolinea che, anche ora che dovrebbero entrare all'h 8.15, molti ragazzi arrivano tardi a scuola.*

*Interviene prof. Aresu che a riguardo dice che secondo la sua esperienza il Sabato i ragazzi sono molto più rilassati rispetto alle altre ore in settimana. Hanno tutti gli spazi a disposizione per potersi muovere perché a scuola c'è meno gente.*

*Interviene il consigliere Michele Corda che chiede un quasi azzeramento del carico dei compiti nel fine settimana per facilitare la socializzazione con le altre persone a non dover restare in casa tutto il fine settimana per svolgere i compiti.*

*La docente Piras risponde che i docenti che seguono la classe nel fine settimana difficilmente hanno le ore all'inizio della settimana, quando attribuiscono dei compiti per casa normalmente li danno per la settimana successiva, questo sia alla primaria che alla secondaria; quindi, i ragazzi hanno tutto il tempo di gestire lo studio di tutte le materie lasciando per il fine settimana una minima parte dei compiti.*

*È necessario che gli studenti vengano guidati fin da piccoli dai genitori nell'organizzazione dello studio, in modo che quando arrivano alla scuola secondaria siano più autonomi nello studio a casa.*

*Interviene prof. Floris spiegando che è molto difficile organizzare gli orari in modo che i docenti delle materie più "leggere" siano attribuiti a tutte le classi il Sabato e ricorda che i ragazzi hanno molto spesso il tempo di eseguire qualche compito dato per casa in classe in modo di alleggerire la serata ma in pochi sfruttano la possibilità e rimandano tutto a casa.*

## **7. Norme anti-Covid**

*La presidente introduce l'argomento dicendo che è stato chiesto l'inserimento di questo punto all'ordine del giorno nel momento in cui ancora non erano state pubblicate le nuove norme, norme ora più semplici da capire e che favoriscono la presenza a scuola di tutti perché permette a tutti i vaccinati di frequentare la scuola in presenza.*

*In riferimento alla circolare n 114, che si riferisce alle verifiche degli alunni della scuola primaria, la presidente chiede direttamente alla dott.ssa Onnis in quale modo la scuola dovrà entrare in possesso dei dati sanitari dei bambini, chiede se la verifica del green pass verrà fatta tramite la verifica quotidiana con l'app VerificaC2019 nel caso in cui ci siano casi di positività. Chiede inoltre il motivo per cui un bambino che si è negativizzato non può tornare a scuola se un convivente è positivo.*

*La dirigente risponde che quello che per le famiglie è risultata una semplificazione non lo è per la scuola, anzi ha reso tutto più complicato.*

*Nella scuola dell'infanzia in cui i bambini non sono vaccinati far stare a scuola i bambini sino al raggiungimento dei 5 casi è molto pericoloso dato l'aumento dei positivi. Ricorda che nel nostro istituto attualmente ci sono molti bambini positivi e molti in quarantena.*

*Stanno chiedendo alle famiglie di rinviare questo modulo in modo da capire esattamente chi ha preso visione delle norme e di chi non ne ha preso visione.*

*La verifica con la app a scuola non si può fare perché i bambini, specialmente alla primaria, non devono avere il telefono per mostrare il green pass e pur avendo il cartaceo i collaboratori che accolgono i bambini non sono autorizzati a farlo e comunque non potrebbero farlo davanti a tutti gli altri ragazzi per motivi di privacy. Perciò, quando sarà necessario, verrà richiesto per e-mail l'invio del green pass alla casella dedicata, casella a cui accede la dirigente e i suoi delegati. Non è obbligatorio mandare il green pass per e-mail dopo la richiesta ma nel caso in cui i genitori non lo facessero dovranno accompagnare il proprio figlio/a a scuola e mostrare sia il loro green pass come accompagnatori che quello dello studente.*

*Interviene Prof. Aresu per informare che moltissime e-mail, inviate dai genitori per comunicare la positività del figlio o per chiedere informazioni, sono incomplete e non permettono di capire chi è lo studente, in quale classe si trova, quale scuola frequenta e chi sono stati i suoi contatti. Nelle richieste e-mail andrebbero comunicati i dati del bambino, la classe e il paese di frequenza oltre al motivo per cui si chiede informazione o si chiede la DDI.*

*Il consigliere Corda propone di creare un pdf editabile da inserire nel sito a disposizione dei genitori con la richiesta di tutti i dati necessari da comunicare alla scuola.*

*Interviene Prof. Floris evidenziando che la questione delle e-mail inviate dai genitori è abbastanza delicata, in quanto molti genitori accedono dalla propria e-mail e non da quella istituzionale dei propri figli e omettono di indicare anche i dati riguardanti il nome, il cognome e la classe e il plesso.*

*Interviene la docente Manuela Urru in merito alla casella di posta e dice che sono stati molti i genitori che hanno comunicato sia la positività che la negatività dei propri figli ma è successo diverse volte che dei genitori abbiano comunicato la positività di un figlio per richiedere l'attivazione della Did, quindi frequentanti la scuola primaria e la secondaria, omettendo di comunicare la positività del fratellino o sorellina che si trova alla scuola dell'infanzia. Questo ha creato malumori nelle altre famiglie nonostante nella scuola non fossero al corrente della positività in famiglia.*

*Andrebbero comunicate anche casi di positività per i bambini dalla scuola dell'infanzia oltre a quelli della primaria e della secondaria.*

*In merito alla domanda del perché un bambino che si è negativizzato non possa rientrare a scuola se c'è un positivo in casa, la dirigente dice che alla scuola basta anche un'auto certificazione in cui si dichiara che nessuno in famiglia sia positivo.*

*La consigliera Roberta Meloni chiede un chiarimento in riferimento all'informativa sul trattamento dei dati che i genitori dei bambini della primaria devono rimandare entro Sabato 12 Febbraio.*

*Al punto 3 si parla della finalità del trattamento, "il trattamento dei dati personali è finalizzato alla verifica del possesso da parte degli alunni nelle classi in cui vi siano **due casi** di positività" e la dirigente risponde che il modello è stato mandato per fare in modo di essere pronti il 7 Febbraio per l'inserimento delle nuove regole e che i casi per la primaria sono 5 non 2 come segnato, come la norma prevede.*

*Alla domanda se il green pass possa essere inviato autonomamente anche senza richiesta esplicita della scuola la dirigente risponde che non è possibile e spiega che il green pass, essendo un documento sanitario, non deve essere in possesso della scuola; infatti, dopo i giorni previsti per la sorveglianza il documento viene cancellato, non rimane nella banca dati della scuola. Nella classe rimangono solo evidenziati gli alunni che ne sono provvisti. Verrà richiesto via e-mail alla secondaria quando ci sarà 1 caso e alla primaria quando saranno accertati 3 o 4 casi positivi.*

*Interviene la docente Anna Rita Piras, per sottolineare il fatto che è un momento difficile e delicato per gli studenti, in quanto il rischio di contagio è alto.*

*Invita i genitori ad assicurarsi, prima di mandare i propri figli a scuola, che non abbiano nessun sintomo legato al covid. Questo perché l'importante non è fare la didattica in presenza, ma salvaguardare la salute di tutti.*

*Interviene maestra Lucia che giudica folle la possibilità di frequentare la scuola in presenza fino a 5 contagi, in considerazione anche del fatto che, soprattutto alla scuola dell'infanzia i bambini non sono vaccinati e sono senza mascherina.*

*Ribadisce l'importanza della comunicazione scuola-famiglia.*

#### **8- Approvazione PON-FESR (13.1.3A) n°50636- Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. Edugreen**

*In merito al punto 8 il dirigente informa che il collegio ha aderito al PON-FESR n°50636 . Azione 13.1.3° relativamente alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. Edugreen per un finanziamento pari a € 25.000.*

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

#### **DELINBERA N°6**

#### **9-Varie ed eventuali.**

*La presidente introduce l'ultimo punto all'ordine del giorno.*

*La docente Piras prende la parola per ricordare che è necessario che i genitori controllino se il bambino sta bene prima di portarlo a scuola perché in caso contrario dovrà essere rimandato a casa.*

*La dirigente interviene per chiarire alcune questioni che riguardano la chiusura della mensa scolastica stabilita nel mese di gennaio e rimarca che in qualità di dirigente non ha necessità di una ordinanza del sindaco che decreti la chiusura della mensa ma ha facoltà di decidere autonomamente. La decisione è stata presa nelle settimane passate a causa dell'aumento dei casi di positività nella scuola.*

*Viene invitata a parlare Anna Paola Caddeo, assessore all'istruzione del comune di Sardara, presente in riunione dalle h 19.55 dietro invito della dott.ssa Onnis, che precisa che lei e l'amministrazione comunale di Sardara sono d'accordo con tutte le decisioni prese dalla dirigente e che la ringrazia per tutto il lavoro svolto fino ad ora.*

*La dirigente precisa che l'invito per partecipare alla riunione del consiglio è stato rivolto anche all'assessore all'istruzione di San Gavino M.le Chessa ma che per motivi personali non ha potuto partecipare.*

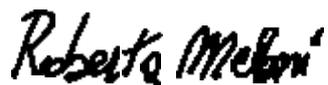
*Intervengono i rappresentanti dei genitori: Sonia Putzu, Samuele Casula, Emanuela Atzeni e Fabrizio Pisu per ribadire la volontà e l'impegno di collaborare con la dirigente e con i rappresentanti degli insegnanti, per il bene della scuola e dei nostri figli, supportando una comunicazione chiara nel rispetto delle norme che vengono imposte da questo difficile periodo.*

*Il prof. Aresu interviene per ricordare che dopo 5 giorni lavorativi si continua a chiedere il certificato medico come si è sempre fatto, se non viene dimostrato che l'assenza è per Covid.*

*Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno il presidente dichiara chiusa la riunione alle h. 20.35.*

*La Presidente del Consiglio*

*Il segretario verbalizzante*

A handwritten signature in black ink that reads "Roberta Meloni". The script is cursive and somewhat stylized, with the first letters of each word being larger and more prominent.

*Valentina Pinna*

*Roberta Meloni*