

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ELEONORA D'ARBOREA”

a.s. 2021-2022

Consiglio d'Istituto

Verbale n. 1

Il giorno 14 del mese di dicembre 2021 alle ore 18,30 nei locali della Scuola Secondaria di 1° Grado – Via Foscolo San Gavino Monreale - Aula Magna - si è insediato il nuovo Consiglio d'Istituto per il prossimo triennio e per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente e insediamento del Consiglio di Istituto;
2. Elezione del Presidente;
3. Elezione del Vicepresidente;
4. Elezione della Giunta Esecutiva;
5. Approvazione PTOF (giorni di sospensione delle attività didattiche);
6. Autorizzazione utilizzo palestre dell'Istituto;
7. Autorizzazione ingresso fotografi.

Preliminarmente si fa presente che:

L'invito in presenza è stato regolarmente inviato a tutti gli eletti con modalità mail agli indirizzi personali - prot. della convocazione n° 008849 del 07/12/2021, inclusi gli allegati del PTOF 2021-2025 in formato doc. e l'aggiornamento annuale del PTOF 2021-22 in formato doc. La mail risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione della stessa.

Ha fatto seguito una successiva mail del 13 dicembre 2021 avente per oggetto: Comunicazione circa le modalità di ingresso e partecipazione alla riunione di insediamento del Consiglio d'Istituto prevista per il 14 dicembre 2021 in cui si raccomandava a tutti l'uso delle mascherine FFP2 per accedere nei locali della Scuola e durante la riunione in oggetto.

Risultano presenti:

Dirigente scolastico: dott.ssa Susanna Onnis

Genitori - sig. CASULA SAMUELE, sig.ra PINNA VALENTINA, sig.ra ATZENI EMANUELA, sig.ra SANNA RAFFAELA, sig. PISU FABRIZIO, sig.ra MELONI ROBERTA, sig.ra PUTZU SONIA.

Docenti - ARESU GIANNI, URRU MANUELA, BOI ROSSANA, PIRAS ANNA RITA, MARRAS MARIA GIUSEPPINA, SERPI MARIA LUCIA e FLORIS CORRADO.

Assenti: sig. CORDA MICHELE (genitore), CARA VALERIA (docente - entra in riunione alle ore 19.00)

I presenti sono distanziati l'uno dall'altro di almeno un metro, sono forniti dei dispositivi sanitari necessari in base alle disposizioni previste dalle norme vigenti dell'emergenza COVID-19 e rispettano le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali di questo Istituto Scolastico.

Accertato il numero legale, si dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza per la prima riunione il docente Aresu Gianni che accetta.

Il D.S. dà il benvenuto ai presenti, ricorda che i verbali verranno pubblicati nel sito della scuola appena saranno inviati a scuola ma dichiarati non approvati fino al successivo Consiglio, seguendo le stesse modalità degli anni precedenti. Su proposta del D.S. si chiede inoltre ai presenti di integrare all'Odg il seguente punto: Nomina di 3 eletti (2 genitori e 1 docente) per il comitato di valutazione.

Si mette ai voti la proposta e non essendoci voti contrari la stessa viene approvata all'unanimità per alzata di mano (**delibera n° 1**).

Si ricorda che le votazioni dei punti 2°, 3°, 4° e 5° saranno segrete

**1° punto.** Saluti del Dirigente e insediamento del Consiglio di Istituto.

Preso la parola, il D.S. saluta i presenti e, sottolineate le difficoltà dell'anno scolastico appena trascorso e l'impegno profuso per superarle da parte di tutte le componenti coinvolte (personale, docenti, famiglie e soprattutto i nostri studenti), auspica per il nuovo anno maggiore serenità e un clima altrettanto partecipativo e collaborativo. Il DS comunica inoltre che durante il periodo estivo la scuola non solo non si è fermata ma si è attivata senza sosta per mettere in atto tutte le procedure necessarie a garantire l'avvio del nuovo anno scolastico sulla base delle disposizioni ministeriali di sicurezza sanitaria da adottare per contenere l'epidemia in atto.

Si fornisce ai genitori in busta chiusa l'account istituzionale nome.cognome@icsangavino.edu.it e le credenziali di primo accesso con cui si potrà usufruire dei servizi gratuiti offerti al nostro Istituto da Google workspace for edu, organizzare e partecipare alle riunioni on line utilizzando *Google Meet*, usufruire di tutte le app che sono già utilizzate da tutti gli studenti e docenti facenti parte la comunità scolastica dell'Istituto Comprensivo "Eleonora d'Arborea".

Il Sig. Casula Samuele, dopo precedente intesa con i genitori, presenta le candidature per i vari ruoli in questo Consiglio. Presidente - Sig.ra Valentina Pinna e vicepresidente - Sig.ra Raffaella

Sanna; per la Giunta - Sig. Samuele Casula e Sig.ra Emanuela Atzeni; per il Comitato di Valutazione - Sig. Fabrizio Pisu e Sig.ra Sonia Putzu.

Il DS candida il docente Gianni Aresu per la Giunta esecutiva.

## **2° punto.** Elezione del Presidente

Acquisite le modalità di votazione, consegnate e ritirate le schede votate, si procede allo spoglio e il risultato è il seguente:

**Presidente del Consiglio d'Istituto: PINNA VALENTINA - N° 15 VOTI**

Schede bianche n° 1

Il Consiglio approva a maggioranza (**delibera n° 2**) e si complimenta per l'elezione e per l'importante ruolo che assumerà all'interno del nostro Istituto scolastico.

## **3° punto.** Elezione del Vicepresidente

Dallo scrutinio delle schede e dalla distribuzione dei voti risulta eletto

**Vicepresidente del Consiglio d'Istituto: SANNA RAFFAELA - N° 15 voti**

Il Consiglio approva a maggioranza (**delibera n° 3**)

## **4° punto.** Elezione della Giunta Esecutiva

Dai risultati dello spoglio risultano eletti: **CASULA SAMUELE** con n° 11 voti e **ATZENI EMANUELA** con 10 voti (genitori), **ARESU GIANNI** con n° 10 voti (docente)

Il Consiglio approva a maggioranza (**delibera n° 4**)

## **5° punto.** Elezione del Comitato di Valutazione

Da questo punto all'Odg si integra la voce Elezione del Comitato di valutazione per completare la sua composizione tramite due genitori e un docente, essendo già inseriti per nomina del Collegio Docenti Aresu Gianni della scuola secondaria e la docente Melis Anna Maria della scuola primaria.

Ne consegue che i successivi punti all'Odg scivolano di un numero.

Dai risultati dello spoglio risultano eletti: **PISU FABRIZIO** con n° 14 voti e **PUTZU SONIA** con n° 14 voti (genitori), **URRU MANUELA** con n° 12 voti (docente scuola dell'infanzia)

Il Consiglio approva a maggioranza (**delibera n° 5**)

Alle ore 19.00 si presenta in Consiglio d'Istituto la docente CARA VALERIA

Prima di procedere con gli altri punti all'Odg il D.S. precisa che questo Consiglio sarà l'unico svolto in presenza, mentre i prossimi incontri per quest'anno scolastico saranno on line e tutti

utilizzeranno gli account istituzionali icsangavino.edu.it. Gli incontri avverranno dopo le 18.30 per limitare le assenze e favorire la presenza di tutti. Il docente Aresu darà la sua disponibilità per aiutare chiunque si trovi in difficoltà nell'acquisizione del proprio account, durante le modalità di incontri on line o per risolvere eventuali problemi tecnici che potrebbero verificarsi. La creazione degli account istituzionali anche per i genitori del Consiglio diventa essenziale per far parte integralmente del progetto scuola. I genitori potranno riunirsi e incontrarsi in videoconferenza tutte le volte che lo riterranno opportuno.

Sig. Casula condivide la proposta che per alternare la distribuzione dei ruoli, i verbali saranno scritti alternativamente a rotazione o da un docente o da un genitore e il D.S. precisa che in alcune verbalizzazioni ci saranno le integrazioni del DSGA per ciò che compete i verbali tecnici e amministrativi, i bilanci, i programmi finanziari, i Conti consuntivi e tutto ciò che compete l'esercizio finanziario. Per facilitare le operazioni, ciascun verbale verrà spedito alla scuola o al D.S. per un controllo formale e poi verrà pubblicato nel sito della scuola come verbale non approvato, nel segno della trasparenza e dell'equità. L'approvazione avverrà nella riunione successiva, ma tutti avranno la possibilità di una lettura prima del Consiglio, trattandosi di verbali pubblici. Il Consiglio è d'accordo anche nell'effettuare le registrazioni degli incontri da utilizzare successivamente per scrivere i verbali.

### **A partire dal punto n° 6 presiede la seduta la Presidente eletta**

**6° punto.** Approvazione PTOF (giorni di sospensione delle attività didattiche).

La Presidente ringrazia il Consiglio per la fiducia data e confida nella collaborazione di tutti per realizzare il progetto scuola.

Per la scelta dei due giorni di sospensione delle attività didattiche il Collegio ha proposto i giorni di martedì 26 e mercoledì 27 aprile 2022, ma sarà il Consiglio ad adottare anche altre date. Tale scelta del Collegio è dovuta al fatto che sarà vacanza anche il 28 aprile e non si avranno attività didattiche a singhiozzo o continue interruzioni.

Il DS precisa che alle e-mail spedite sono stati allegati due documenti: il PTOF triennale e l'aggiornamento che riguarda ogni annualità con le integrazioni di tutte le attività dei tre ordini di scuola. Anche quest'anno non sono previste visite guidate o viaggi d'istruzione, ma solo visite nell'ambito territoriale, come quella avvenuta sabato scorso con la partecipazione degli alunni/e delle terze ad Indirizzo musicale al concerto che si è tenuto nella chiesa di San Francesco a Oristano. È stata la prima volta dopo questi anni di pandemia che ragazzi/e e docenti hanno viaggiato insieme in pullman e hanno manifestato una gioia immensa nel partecipare fuori dalla scuola a una manifestazione concertistica. La proroga dello stato di emergenza al 31 marzo prossimo mette tutti in allarme e si spera che la situazione pandemica migliori e si aprano

situazioni migliori anche per organizzare almeno le visite territoriali. Il PTOF annuale è sempre modificabile e si possono integrare le progettualità in ogni momento dell'anno scolastico. Segue un'ampia discussione improntata sull'importanza delle gite e visite guidate, anche virtuali, per tutti gli ordini di scuola. Per ora si è contenti perché si hanno gli alunni in presenza e vengono accolti nelle aule o nei laboratori.

Il DS informa che ci sono 4 classi della primaria di Sardara in quarantena in attesa del tampone che si farà nella ASL di Sanluri e si spera che tutti possano rientrare a scuola da giovedì prossimo dopo aver controllato dopo 24 ore l'esito all'interno del fascicolo sanitario di ciascuno. Seguirà un tampone al quinto giorno per gli alunni ma non per i docenti che risultano vaccinati. Tra le maestre vi è un caso di positività, per cui la segreteria scolastica ha inviato subito la documentazione alla ASL per favorire la tracciabilità di ipotetici contagi. I protocolli cambiano continuamente e ciò implica l'aggiornamento continuo delle misure da adottare per contrastare subito la diffusione dell'epidemia. La soluzione che ha adottato la scuola è stata quella di rispettare con rigidità le nuove disposizioni e di trovare immediatamente gli interlocutori sanitari per stroncare sul nascere ogni inizio di stato pandemico.

La Presidente riflette in particolare su un punto che il PTOF mette in evidenza e cioè, i rapporti scuola e famiglia con l'obiettivo di stabilire relazioni positive capaci di produrre senso di appartenenza a un progetto educativo condiviso. Si sono apprezzate le riunioni on line svolte tra i docenti e i genitori nella scuola della primaria, in modo da avere un contatto diretto, continuo e costruire una relazione di confronto che in questi tempi è difficile da mantenere. Purtroppo, precisa il DS, non può avvenire nella scuola secondaria perché non ci sono i rientri pomeridiani per la programmazione, ma si comunica durante i consigli di classe solo con i genitori rappresentanti eletti.

La presidente constata che dovrebbero essere migliorate le modalità dei colloqui bimestrali in modo da poter agevolare chiunque, anche coloro che non sono digitalizzati, a un confronto costruttivo con i docenti. Resta dispiaciuta del fatto che, anche su segnalazione del Comitato dei genitori, diviene una relazione troppo distaccata se si controlla solo la scheda bimestrale del comportamento. Spesso è poco esaustiva e non si crea quella relazione indispensabile tra scuola e famiglia che invece dovrebbe esistere. Quest'anno a differenza dell'anno scorso ci si aspettava una apertura migliore nell'organizzare i colloqui anche on line. La richiesta è quella di, finché risulta possibile, ripristinare, riqualificare o rimodulare i colloqui con il ricevimento individuale di ciascun genitore se non in presenza, almeno on line. La relazione positiva non si costruisce sui problemi ma sui confronti e sullo scambio reciproco di opinioni e pareri. Tutti i genitori hanno molta fiducia nell'intervento didattico-educativo dei docenti. Per ora il genitore ha ricevuto una mail dagli insegnanti e in qualche scheda alcuni si sono trovati la scritta nelle osservazioni che i docenti non reputano necessario avere un colloquio con il genitore. La docente Piras ricorda che

nella circolare del D.S. nella scheda vi è una voce “osservazioni” nella quale i docenti, se lo riterranno opportuno, potranno richiedere un incontro con le famiglie, ma si specifica pure che si invitano le famiglie a richiedere i colloqui solo nei casi in cui la situazione scolastica del proprio figlio non risulti esaustiva e completa.

Segue una discussione chiarificatrice in cui si evidenzia che tutti i genitori possono chiedere un colloquio con i docenti ed esso potrà avvenire all'interno dei cortili scolastici, in particolare per i non digitalizzati, oppure on line nei giorni e nell'orario concordato. Spesso i docenti che vogliono un contatto immediato utilizzano il telefono per far rientrare subito le problematiche, ma nessuno si tira indietro di fronte alle richieste di un colloquio. Agli eletti nel Consiglio si chiede di divulgare la modalità di richiesta di un colloquio che deve avvenire anche su iniziativa dei genitori eliminando le esitazioni, incertezze o indecisioni. Tutti possono utilizzare la e-mail istituzionale dei docenti [nome.cognome@icsangavino.edu.it](mailto:nome.cognome@icsangavino.edu.it) per contattare qualsiasi docente.

La presidente rimarca che ci potrebbe essere la calendarizzazione dei colloqui con orario e giorno ben segnalato, in modo da far accedere chiunque lo desideri a colloquiare con il docente del proprio figlio/a. Alcuni lo fanno e i colloqui avvengono in più giorni, ma non tutti e potrebbe essere una buona norma per rientrare nella normalità il rapporto scuola-famiglia, nonostante lo stato emergenziale in cui ci troviamo. La risposta dei docenti è quella di avere come obiettivo primario il successo negli interventi e far stare bene sia gli alunni/e che i genitori. Occorre eliminare solo quello stato di “timore” o perplessità che ogni tanto si ha nei confronti dei docenti e richiedere senza esitazione un confronto costruttivo per il bene dei propri figli/e. All'infanzia vi è il momento di comunicazione giornaliera con le maestre all'ingresso o all'uscita e le docenti hanno organizzato anche degli incontri on line. Per i docenti della secondaria che insegnano le educazioni o lingue è piuttosto complesso rapportarsi con tutti i genitori perché di solito hanno oltre le 6 classi, ma di solito i coordinatori o i docenti di lettere calendarizzano gli incontri e non hanno mai interrotto i colloqui e spesso l'intervento è anche quello di riportare le informazioni degli altri colleghi/e. Se con la primaria ci sono gli incontri durante la programmazione con n 8 incontri + due colloqui, anche con la secondaria gli incontri con i rappresentanti in consiglio di classe in un anno sono una volta al mese + due colloqui. Tutti i genitori sono invitati agli incontri di colloquio per i casi individuali e si ribadisce di richiedere il contatto via e-mail e concordare un colloquio.

La presidente richiede quindi la votazione sull'approvazione del PTOF.

Il Consiglio approva all'unanimità per alzata di mano il PTOF triennale e quello annuale (**delibera n° 6**)

**7° punto.** Autorizzazione utilizzo palestre dell'Istituto

A San Gavino si utilizzano 3 palestre: due in via Foscolo e una in via Paganini, mentre a Sardara vi è un'unica palestra alla primaria. La richiesta del loro utilizzo in orario fuori dalle attività didattiche è da parte delle società sportive tramite l'Amministrazione comunale dei rispettivi paesi. Sono strutture comunali e pubbliche ed è corretto che vengano utilizzate da tutta la popolazione. Da San Gavino è arrivata la richiesta e già ora vi sono alcune società presenti fino alle ore 23.00 e si è in attesa della richiesta di Sardara. Resta in vigore il rispetto di tutti i protocolli sanitari, di sicurezza e la garanzia della pulizia dei locali adibiti alle attività sportive.

Il Consiglio approva all'unanimità per alzata di mano (**delibera n° 6**)

**8° punto.** Autorizzazione ingresso fotografi.

Per Sardara vi è la richiesta di un fotografo e per San Gavino di due fotografi per le foto di classe da fare all'esterno dell'edificio. Covid permettendo, la posizione del Consiglio è quella di farli entrare nel periodo di maggio e giugno solo se vi è l'accordo con i genitori e saranno i rappresentanti di classe a fare la richiesta e comunicare al fotografo scelto la richiesta per ciascuna classe.

Il Consiglio approva all'unanimità per alzata di mano (**delibera n° 6**)

-Prima di concludere la riunione del primo incontro, il Dirigente scolastico informa che per l'anno prossimo, in base al calo demografico, ai nati e ai frequentanti la scuola dell'infanzia, si perderà con ogni probabilità una classe prima alla primaria di Sardara (solo 21 possibili alunni + 1 disabilità) e una classe prima alla Primaria di San Gavino (solo 40 possibili alunni + 2 disabilità). A Collinas non vi sono nascite e gli anticipatari o le disabilità di Sardara e San Gavino non garantiscono la formazione delle stesse classi avute fino a quest'anno. Solo con 24 e una disabilità si può provare a chiedere lo sdoppiamento della classe, ma ci sono pochissime probabilità di ottenerla.

-La scuola di via Fermi risulta come plesso nell'amministrazione scolastica, ma i bambini delle classi terza, quarta e quinta, sono inseriti nel plesso di via Foscolo - via Caddeo. Attualmente non si è assistito ad interventi edilizi o di ripristino di servizi primari come il rifacimento del riscaldamento o di quelli obsoleti legati alla sicurezza e la previsione è quella della chiusura definitiva dell'edificio, considerata la bassa natalità.

-I bimbi dell'Infanzia devono essere obbligatoriamente vaccinati per frequentare, mentre alla Primaria per legge i bambini benché non abbiano ricevuto i vaccini possono frequentare. Durante la formazione delle classi per la sicurezza si sceglie di non mettere insieme i bambini non vaccinati con quelli che non possono essere vaccinati.

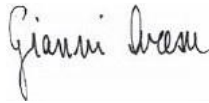
-Da diversi anni il giorno prima delle festività o delle vacanze di Natale o in concomitanza di Giovedì Grasso per intenderci, sia nella scuola dell'Infanzia che nella scuola Primaria che usufruiscono del pasto in mensa, chiedono la sospensione del servizio mensa e si esce alle ore 13,30.

Esauriti tutti gli argomenti all'Odg e le informazioni fornite dal Dirigente scolastico, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 20,15

Il Presidente del Consiglio

Il segretario verbalizzante

Il Dirigente scolastico



Valentina Pinna

Gianni Aresu

Susanna Onnis