

Verbale del Consiglio d'Istituto N° 6

Anno scolastico 2020/2021

Il giorno 09 del mese di settembre 2020 alle ore 18:30 nei locali della Scuola Secondaria di I grado siti in San Gavino Monreale (SU) Via Foscolo, si è riunito il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato con nota protocollo nr. 4594 del 07.09.2020, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Patto di corresponsabilità educativa, emergenza Covid-19;
3. Integrazioni al Regolamento d'Istituto. Sanzioni disciplinari;
4. Orario scolastico 2020/2021;
5. Comunicazioni.

Sono presenti:

- Il Dirigente Scolastico: Onnis Susanna;
- i rappresentanti dei docenti: Loi Roberta, Corona Alessia, Congias Sabina, Urru Maria Cristina, Vinci Gianluigi, Murru Paola, Piras Maria Sandra, Urru Manuela;
- i rappresentanti dei genitori: Casula Samuele, Mandis Francesca, Pintori Luca, Curreli Roberta, Torrigiani Stefano, Sanna Ornella e Concas Antonio.
- l'Ingegnere Gabriele Murru, in qualità di responsabile della sicurezza che svolgerà la formazione alla componente genitoriale in relazione alle prescrizioni normative anti-Covid nella scuola.

Risulta assente la sig.ra Casti Ilaria.

Funge da segretario il genitore Curreli Roberta.

Si procede alla registrazione audio della riunione al fine di agevolare la trascrizione a verbale degli interventi da parte del verbalizzante.

Constatata la validità della seduta, precedentemente l'esame dei punti dell'o.d.g., l'Ingegnere Murru espone l'organizzazione dell'istituto scolastico in ottemperanza delle normative emanate per l'emergenza sanitaria causata da Covid-19.

Al fine di poter assicurare il distanziamento sociale all'interno della comunità scolastica nonché l'igienizzazione delle mani precedentemente l'ingresso nei locali si è provveduto a:

- progettare nuovi accessi per gli istituti, utilizzando tutti quelli disponibili e creando nuovi varchi;
- riorganizzare le aule mediante lo spostamento degli arredi;
- diminuire il numero degli alunni delle classi numerose creando gruppi classe;
- disporre all'ingresso di ogni locale scolastico un dispenser contenente l'igienizzante per le mani.

L'ing. Murru sottolinea l'importanza della collaborazione da parte delle famiglie attraverso la scrupolosa osservanza del contenuto delle informative e dei vademecum che l'istituto pubblicherà sul sito della scuola ove viene disposto di:

- controllare il "buono stato di salute" dell'alunno precedentemente l'ingresso a scuola con la misurazione della temperatura e la verifica dell'assenza di sintomi simil-influenzali da almeno tre giorni;
- non accedere nei locali scolastici, (le persone esterne alla scuola, compresi genitori) se non per necessità urgenti, previo appuntamento e compilazione di autocertificazione;

- *ad eccezione degli alunni della scuola dell'infanzia*, fornire ai propri figli la mascherina (sia chirurgica che di comunità) che verrà utilizzata dagli alunni all'interno della scuola quando saranno in movimento (per andare in bagno, alla lavagna, in palestra, entrare ed uscire dall'istituto).
- non creare assembramenti al di fuori dei plessi con il consiglio di indossare la mascherina anche all'esterno degli stessi sia da parte degli alunni che dei genitori;
- garantire la massima puntualità sull'orario prestabilito per l'ingresso a scuola al fine di non incontrare le altre persone che transiteranno nel medesimo varco in tempi diversi.

E' previsto l'utilizzo esclusivo della mascherina chirurgica da parte dei docenti mentre gli studenti, qualora non pervenissero all'istituto i dispositivi annunciati dal governo, possono utilizzare anche la cosiddetta mascherina di comunità (di stoffa) che deve obbligatoriamente essere igienizzata quotidianamente o comunque sostituita da un'altra pulita. Agli insegnanti della scuola materna e a quelli di sostegno che la richiederanno saranno fornite delle mascherine e delle visiere trasparenti.

Per la scuola dell'infanzia sarà espressa la necessità, nei limiti delle possibilità di gestione familiare, che sempre lo stesso genitore/accompagnatore si rechi con il bambino a scuola, a modo che si possa circoscrivere il numero di persone censite con la necessaria autocertificazione (che non verrà richiesta quotidianamente all'accompagnatore abituale dell'alunno).

Gli studenti vivranno sempre all'interno della propria aula come in una "bolla" e, pertanto, non potranno recarsi presso altri locali dell'istituto o nei cortili dello stesso perché si deve evitare l'utilizzo da parte di gruppi eterogenei negli ambienti comuni quali corridoi, palestre e varchi di entrata/uscita. La dirigente specifica che l'unico plesso che architettonicamente permette agli alunni di poter accedere alle aree esterne in sicurezza è quello di via Paganini in quanto ogni aula ha un'uscita esclusiva per il giardino.

La mensa è stata organizzata con il distanziamento degli arredi a scacchiera (per un uso alternato) e con una pianificazione di turni di accesso ai locali che saranno dettagliatamente comunicati precedentemente l'avvio delle lezioni.

La sanificazione degli ambienti scolastici dovrà attenersi a precise regole sia riguardo le modalità di effettuazione che sui prodotti da utilizzarsi ed è assolutamente vietato portare a scuola oggetti che non riguardano l'esclusivo corredo scolastico, come quaderni, astucci, libri, etc...

Nel caso in cui l'alunno presentasse "sintomi Covid" all'interno dell'istituto verrà applicato uno specifico protocollo dettato da circolari ministeriali, che prevede, in via generale:

- l'allontanamento dell'alunno dalla classe ed accompagnamento dello stesso presso l'"aula Covid" in presenza di un incaricato;
- l'immediata chiamata alla famiglia che deve raggiungere la scuola nel minor tempo possibile per prelevare il minore;
- il contatto telefonico da parte della famiglia al pediatra/medico per informarlo sui sintomi riscontrati sul proprio figlio ed avere indicazioni sul comportamento da adottare;
- (*in caso di tampone ed esito negativo al virus*) la certificazione del medico di aver eseguito la diagnostica Covid precedentemente il rientro a scuola dello studente;
- (*in caso di tampone ed esito positivo al virus*) la valutazione da parte dell'ASL dell'isolamento (mediante quarantena) dei contatti stretti avvenuti con lo studente risultato positivo al tampone.

In ogni plesso ci sarà un responsabile Covid, appartenente all'organico dell'istituto ed istruito mediante uno specifico corso, che ha il compito di relazionarsi con l'Asl competente sul monitoraggio dei casi emersi all'interno della comunità scolastica.

Atteso la necessità di assicurare il buon stato di salute del proprio figlio nei tre giorni antecedenti l'ingresso a scuola, qualora l'alunno si sentisse poco bene anche per un solo giorno dovrà rimanere presso il proprio domicilio per i successivi due giorni e rientrare a scuola munito di certificato medico. Rispetto agli anni precedenti, il certificato medico sarà necessario per tre giorni d'assenza da scuola in luogo delle cinque giornate precedentemente previste. (Salvo diverse indicazioni ministeriali che quasi quotidianamente vengono emanate)

In caso di assenze "per motivi di famiglia" risulta comunque opportuno informare gli insegnanti dell'assenza non motivata da malattia, che deve essere tempestivamente comunicata per le dovute attenzioni da riservare alla rimanente comunità scolastica.

Tali indicazioni saranno dettagliatamente comunicate sul sito dell'istituto comprensivo evidenziando che la situazione emergenziale è in continua evoluzione e conseguentemente le normative di riferimento risentono di repentini aggiornamenti.

L'Ing. Murru lascia la riunione ed il Presidente del Consiglio, Luca Pintori, passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Viene specificato che, nel verbale della seduta precedente, al punto nr. 7, è stata esposta un'organizzazione scolastica ipotizzabile alla data del 15 luglio 2020 che, alla luce delle disposizioni ministeriali vigenti, non risulta più attuabile.

Ad ogni modo, il contenuto del documento rispecchia la discussione della seduta avvenuta in tale data e, pertanto, il verbale del Consiglio d'Istituto nr. 5 del 15 luglio 2020 viene approvato all'unanimità da parte dei presenti.

2. Patto di corresponsabilità educativa, emergenza Covid-19

Il Dirigente informa che vi è la necessità di integrare il patto di corresponsabilità già redatto nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 con l'appendice relativa all'emergenza Covid-19. Ai componenti del Consiglio è stata inviata precedentemente, via mail, una bozza del documento contenente gli impegni che devono essere assunti da parte della scuola, della famiglia e degli alunni per il contenimento della diffusione del SAR-CoV2.

Il presidente Pintori espone le proposte di modifica formulate da parte della componente dei genitori inerenti precisazioni per la tutela di tutte le parti interessate, tra le quali: l'inserimento nel patto delle fonti normative di riferimento, della necessità di iniziative per il recupero degli apprendimenti determinate dall'emergenza sanitaria e, in caso di didattica a distanza, dell'attuazione del Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata".

La sig.ra Curreli riferisce che, dall'esame delle risposte del Questionario somministrato ai genitori di San Gavino e Sardara in ordine alle preoccupazioni per l'emergenza Covid legate alla scuola, è emersa la segnalazione di molte famiglie dell'assenza di comunicazione scuola/famiglia. Alcuni genitori risentono inoltre, nella scuola secondaria, di aver appreso delle insufficienze dei propri figli con la consegna delle schede senza aver potuto intervenire per tempo sulle lacune scolastiche.

Il presidente Pintori rimarca l'importanza dell'istituzione del registro elettronico e del profilo utente **.edu** anche per i bambini della primaria a modo che le comunicazioni siano più facilmente fruibili per tale ordine scolastico.

Specifica, inoltre, che le famiglie sono preoccupate per le prolungate assenze a cui gli studenti potrebbero incorrere per eventuali quarantene dovute al Covid.

La docente Piras propone il collegamento via web-cam alla classe per permettere ad eventuali assenti a causa dell'emergenza sanitaria di seguire la lezione da casa. La dott.ssa Onnis, benché favorevole alla proposta, evidenzia le problematiche tecniche dell'istituto relative al collegamento internet (soli 200 Mb) che non permette tale eventualità.

Dopo ampia discussione in merito ad ogni punto del documento da parte dei componenti del consiglio, viene predisposto ed approvato il "Patto di corresponsabilità educativa, emergenza Covid-19".

3. Integrazioni al regolamento d'Istituto. Sanzioni disciplinari (Art. 28)

La dirigente comunica della necessità di aggiornare l'art. 28 del Regolamento d'Istituto rubricato "Sanzioni disciplinari" attese le importanti disposizioni alle quali gli alunni dell'istituto dovranno attenersi per il contenimento della diffusione del SAR-CoV2.

Le famiglie e gli studenti, pertanto, devono essere informati che non sarà possibile tollerare comportamenti non conformi alla salvaguardia della salute della comunità scolastica e, pertanto, risulta doveroso sanzionare chi sbaglia sin dall'avvio delle lezioni con l'allontanamento dall'istituto.

L'insegnante Alessia Corona specifica che il corpo docente sarà in grado di analizzare adeguatamente il comportamento dello studente per la valutazione di errori dovuti a dimenticanze e/o atteggiamenti automatici (alzarsi senza la mascherina) che verranno inizialmente segnalati verbalmente, ma è necessario punire recidive in tal senso.

Segue ampia discussione in merito alla modalità di comunicazione da parte della scuola per informare la famiglia nelle eventualità di comportamenti inopportuni da parte dei figli che, ad ogni modo, saranno arginati, e sanzionati in base alla gravità, come già da regolamento d'Istituto.

Dopo ampia discussione in ordine alle modalità per l'applicazione di eventuali sanzioni viene disposto che sia inserito all'art. 28 del Regolamento d'Istituto quanto sotto riportato:

Sanzioni disciplinari emergenza sanitaria Covid:

Per la scuola Primaria:

Nel caso l'alunno ponga in essere ripetuti comportamenti scorretti e non conformi alle misure anti-Covid, il docente segnalerà il caso al dirigente scolastico che convocherà i genitori per l'applicazione dei necessari provvedimenti.

Per la scuola secondaria:

Nel caso in cui l'alunno, durante la permanenza a scuola, ponga in essere comportamenti non conformi alle disposizioni per il contenimento della diffusione del SAR-CoV2 sarà allontanato, anche con lo spostamento dall'aula alla stanza Covid, qualora ad esempio perdurasse il rifiuto di indossare la mascherina, e convocata la famiglia.

Qualora si dovessero ripetere comportamenti scorretti per le misure anti-Covid l'alunno sarà sospeso con le modalità descritte al punto nr. 3 del presente articolo.

Il consiglio approva all'unanimità l'integrazione dell'art. 28 "Sanzioni disciplinari" del Regolamento d'Istituto.

4. Orario scolastico 2020/2021

La Dirigente informa circa l'orario scolastico programmato in funzione delle disposizioni ministeriali attualmente in vigore, come di seguito esposto:

- la scuola dell'infanzia di Sardara (30 ore) dalle ore 8:15 alle ore 14:15 dal lunedì al venerdì con servizio mensa. Ingressi scaglionati;
- La scuola dell'infanzia di San Gavino Monreale (40 ore) dalle ore 8:15 alle ore 16:15 dal lunedì al venerdì con servizio mensa. Ingressi scaglionati;
- La scuola primaria tempo normale (27 ore) svolgerà lezione dalla ore 8:30 alla 13:30 dal lunedì al venerdì con rientro il lunedì dalle 15:00 alle 17:00. Non ci sarà il servizio mensa.
- La scuola primaria tempo pieno e la sperimentale (37,50 ore) svolgerà lezione dalla ore 8:30 alla 16:00 dal lunedì al venerdì per le classi dalla prima alla quarta. La classe quinta svolgerà lezione dalle ore 8:30 alla 16:30 dal lunedì al venerdì (40 ore). Ci sarà il servizio mensa.
- La scuola secondaria (25 ore effettive) svolgerà lezione dalla ore 8:20 alla 13:20 dal lunedì al venerdì con ingresso alle ore 8:15 per permettere il defluire più lento agli ingressi. Le ore di lezione saranno della durata di 50 minuti ciascuna ad esclusione di quelle di strumento per le classi ad indirizzo musicale. Non è previsto servizio mensa.

La scuola d'Infanzia di Sardara incrementerà il monte ore non appena saranno assegnati i due docenti richiesti dall'Istituto. Non è previsto incremento del numero di docenti per la scuola primaria e secondaria benché ci siano notevoli ritardi nell'assegnazione delle cattedre.

Non è previsto la frequentazione di corsi PON in quanto i bandi previsti riguardano esclusivamente approvvigionamenti di materiale o servizi per le scuole richiedenti. Potrebbero essere organizzate, per la scuola secondaria, delle lezioni di didattica a distanza pomeridiana di "rafforzamento" indirizzate agli alunni maggiormente in difficoltà.

Sono previste indicazioni specifiche sul sito internet dell'istituto, per ogni singolo plesso, a modo che le famiglie siano informate circa l'accesso previsto per la classe del proprio figlio. Una volta avvenuto l'ingresso ai cortili delle scuole, gli alunni verranno accompagnati in aula dai rispettivi docenti.

La dott.sa Onnis rimarca l'importanza di attenersi agli orari prestabiliti per evitare il formarsi di assembramenti agli ingressi assegnati a più ordini scolastici (le secondarie sia di San Gavino che di Sardara hanno i medesimi accessi con altri ordini scolastici. In ogni ingresso verrà apposto un cartello indicante il settore riconducibile alla classe autorizzata a tale accesso.

Specifica inoltre che non potranno essere assicurate le ore di compresenza degli insegnanti in quanto le sostituzioni per i docenti assenti hanno una tempistica tecnica che necessiterà l'impiego di ogni risorsa disponibile vista l'impossibilità di dividere gli alunni in altre classi.

In merito alla composizione delle classi, a rettifica di quanto comunicato mediante il verbale nr. 5 del 15 luglio 2020, si comunica che:

- La scuola dell'infanzia di Sardara sarà composta da nr. 6 sezioni;

- La scuola dell'infanzia di San Gavino Monreale sarà composta da nr. 4 sezioni;
- Le classi della scuola primaria a tempo normale non saranno divise.
- Nella scuola primaria a tempo pieno di San Gavino Monreale (via Paganini) la classe seconda e quarta saranno divise in due gruppi.
- Nella scuola secondaria di I grado saranno divise le classi 2^B e 2^C di San Gavino Monreale le 1^A e 1^ B di Sardara con la formazione di un'ulteriore classe (da due classi a tre).

L'amministrazione comunale di San Gavino Monreale ha provveduto ad apportare tutte le modifiche richieste dall'istituto, mentre quella di Sardara assicura la realizzazione delle opere precedentemente la riapertura della scuola.

L'inizio delle lezioni è assicurato per il giorno 22 settembre 2020, tranne che per i plessi impiegati per i seggi elettorali, nei quali sarà posticipato per la necessaria sanificazione dei locali da parte del comune. Nella scuola secondaria di via Foscolo (San Gavino) e nella scuola primaria di via Calabria (Sardara) le attività didattiche inizieranno mercoledì 23 settembre p.v

Il sig. Casula Samuele richiede se vi saranno orari d'ingresso differenti per le classi prime della scuola primaria e secondaria. La dirigente informa che, anche quest'anno i primi giorni di lezione delle classi prime saranno organizzate in tale modalità che verranno dettagliatamente comunicate alle famiglie sul sito dell'istituto.

5. Comunicazione

La dott.ssa Onnis comunica che è necessario definire le due giornate di sospensione dell'attività didattica a discrezione dell'Istituto. Riguardo tale argomento il Collegio Docenti ha proposto unicamente le date del 29 e 30 aprile 2021 che verranno poste a ratifica nella prossima seduta del consiglio d'istituto.

Il presidente Pintori richiede se sono previsti spostamenti del corpo docente tra i plessi dell'istituto comprensivo. La dirigente esclude ad oggi questa eventualità.

Il medesimo richiede informazioni sulla composizione delle due "classi prima" di via Caddeo e per quale ragione non è stata formata la classe con l'orario settimanale delle 37 ore prospettata in atto dell'iscrizione. La dott.ssa Onnis afferma che l'elenco dei componenti delle due classi prime, entrambe a tempo normale sarà apposto sulla porta d'ingresso del plesso di via Caddeo due giorni prima l'avvio delle lezioni e che non è stata creata la classe con la modalità delle 37 ore perché ci sono stati solamente nr. 9 richiedenti.

La dirigente, sentite la spiegazione dell'Ing.Mrru, non preclude all'utilizzo della mascherina di comunità (di stoffa) da parte degli alunni per la frequentazione delle lezioni finché non perverranno le forniture di quelle monouso da parte del Ministero.

La riunione si è conclusa alle ore 21:50 circa.

Letto e sottoscritto

Il Segretario
Roberta Curreli

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Luca Pintori

LO, snc C.F. 91019750925 C.M. CAIC86300Q