



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola secondaria 1° grado

09037 SAN GAVINO MONREALE (VS) – Via Foscolo –

Tel. 070-9339426/ Fax. 070-9339426

caic86300q@istruzione.it – caic86300q@pec.istruzione.it

C.F. 91019750925 - C.M. CAIC86300Q - CUP F86J16002490001

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Decreto di aggiudicazione definitiva incarico di progettista nel Progetto Atelier creativi "Creative Digital Corner", competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del MIUR Prot. n. 851 del 27/10/2015;
- VISTO** il Decreto del MIUR Prot. n. 157 del 11/03/2016;
- VISTO** l'Avviso Prot. n. 5403 del 16/03/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 27/06/2016 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto Atelier Creativi "Creative digital corner";
- VISTO** il Decreto del MIUR Prot. n. 17 del 27/01/2017 con il quale sono state approvate le graduatorie regionali, relative alla selezione per la realizzazione di Atelier creativi e laboratori per le competenze chiave nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione;
- VISTA** la nota MIUR prot. 20598 del 14/06/2017 di ammissione del nostro istituto al finanziamento di € 15.000,00 per la realizzazione del progetto "Atelier creativi "Creative digital corner", competenze chiave nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione" nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- VISTA** la formale assunzione a bilancio E.F. 2017 del finanziamento di Atelier creativi e competenze chiave nell'ambito del Progetto Nazionale Scuola Digitale con relativa variazione al Programma Annuale 2017 voce P15 in uscita;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire un esperto interno per l'attività di Progettista tecnico ;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 4118-06-02 del 12.9.2017 con la quale si è deciso di procedere ad una selezione pubblica per il reperimento di una figura professionale di progettista tecnico;
- VISTO** l'Avviso per il reperimento di una figura professionale di Progettista, emanato dal Dirigente in data 12/09/2017 (prot. 4119-06-02) ;
- VISTI** i decreti del Dirigente Scolastico, prot. N. 4663-06-02 del 25.09.2017 e prot. N. 4943-06-02 del 02.10.2017, con la quale sono state pubblicate rispettivamente le graduatorie provvisorie e definitive di merito relative alla figura professionale di Progettista, a seguito del ricevimento di un'unica candidatura, giudicata congrua dalla Commissione rispetto alle esigenze progettuali;

DECRETA

l'attribuzione dell'incarico di progettista tecnico per il progetto Atelier creativi "Creative Digital Corner" al docente interno CAU MASSIMILIANO.

Al docente verrà corrisposto l'importo massimo **onnicomprensivo di € 278,67 (corrispondente a n. 12 ore retribuite a € 17,50 lorde per ciascuna + oneri a carico Istituto).**

Come da avviso di selezione, la S.V. dovrà:

- provvede alla progettazione esecutiva degli interventi previsti dal progetto approvato;
- coadiuva il DSGA nella predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e attrezzature, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, al fine di procedere all'indizione delle gare di appalto;
- registra per la parte di competenza, nell'apposita piattaforma telematica del PNSD, i dati relativi al Progetto;
- provvede alla registrazione delle matrici degli acquisti;
- collabora con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. a tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento delle attività;
- Partecipa insieme al Dsga e alla Dirigente al collaudo delle attrezzature.

Al termine delle attività la S.V. dovrà presentare una relazione finale descrittiva dei lavori effettuati con specificazione delle date e ore in cui sono state prestate le attività.

Il Dirigente Scolastico
Susanna Onnis

