



# Istituto Comprensivo Statale "Eleonora d'Arborea"

Via Foscolo, snc - 09037 San Gavino Monreale (SU)  
Tel. 070 9339426 - PEC: caic86300q@pec.istruzione.it - E-Mail: caic86300q@istruzione.it  
WEB: <http://www.icsangavino.edu.it>

## Informativa sul Trattamento dei Dati Personali relativi al personale in servizio

di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679

Gentile Docente/ATA,

questa Istituzione Scolastica per l'espletamento delle sue funzioni di legge ha la necessità di acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. L'Istituto opera seguendo le direttive stabilite dall'art. 5 del Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale Protezione Dati), d'ora in seguito "GDPR", e pertanto rispetta i criteri di:

- «**liceità, correttezza e trasparenza**»: i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- «**limitazione della finalità**»: i dati raccolti sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e trattati successivamente in modi non incompatibili con tali finalità;
- «**minimizzazione dei dati**»: i dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- «**esattezza**»: i dati sono esatti e, se necessario, aggiornati; sono adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- «**limitazione della conservazione**»: i dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- «**integrità e riservatezza**»: i dati sono trattati in maniera da garantire la loro adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Pertanto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, nel rispetto dei sopra elencati obbiettivi e perché Lei possa in qualsiasi momento e senza particolari formalità, far valere i suoi diritti, Le vengono fornite le informazioni appresso indicate.

### Parte Prima: Informazioni Generali.

#### 1) Identità del Titolare del Trattamento dei Dati.

- a) Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali che La riguardano è l'Istituto Comprensivo Statale "Eleonora d'Arborea", con sede legale in Via Foscolo, snc, 09037 – San Gavino Monreale (SU) di cui la dott.ssa Susanna Onnis in qualità Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;
- b) può contattare il Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo e-mail: [caic86300q@istruzione.it](mailto:caic86300q@istruzione.it);

#### 2) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

Può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali all'indirizzo e-mail: [rpdcsearborea@icsangavino.edu.it](mailto:rpdcsearborea@icsangavino.edu.it);

#### 3) Finalità del trattamento e sue basi giuridiche.

- a) i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, che sono quelle relative alla gestione del suo rapporto lavorativo da Lei instaurato con il MIUR o con l'Istituto e quelle amministrative ad esse strumentali:
  - i) elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
  - ii) adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
  - iii) tutela dei diritti in sede giudiziaria.
- b) considerato che l'art. 9 paragrafo 1 del GDPR identifica come categorie particolari di dati personali quelli che nel D. Lgs. n° 196/2003, prima delle modifiche ad esso apportate dal D. Lgs. 101/2018, erano definiti dati sensibili o giudiziari e visto il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n° 305 del 7 dicembre 2006, recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare e delle operazioni indispensabili per la gestione del sistema dell'istruzione (attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, attività educativa, didattica, formativa e di valutazione, gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni), l'Istituto potrà trattare anche categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 paragrafo 2 lettere b), g), f), h), i) e j) del GDPR:
  - i) dati inerenti allo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c. d. 3;



# Istituto Comprensivo Statale "Eleonora d'Arborea"

Via Foscolo, snc - 09037 San Gavino Monreale (SU)  
Tel. 070 9339426 - PEC: caic86300q@pec.istruzione.it - E-Mail: caic86300q@istruzione.it  
WEB: <http://www.icsangavino.edu.it>

- ii) categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
- iii) dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali e/o necessari per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico;
- iv) dati sulle convinzioni religiose sono insiti nelle operazioni svolte ai fini del reclutamento dei docenti di religione, per il suo insegnamento o delle attività ad esso collegate;
- v) dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a specifiche confessioni religiose.
- vi) dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere che possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
- vii) dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
- viii) informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;
- ix) dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche e educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili;
- x) dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali;

#### 4) Dati Personali a conferimento obbligatorio.

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali di cui al punto 3. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.

#### 5) Dati Personali a conferimento facoltativo.

Per taluni procedimenti attivabili soltanto su domanda individuale quali ad esempio, l'ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc., può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, suoi e/o dei suoi familiari, al solo fine di completarne l'iter amministrativo. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di portare a termine la pratica.

#### 6) Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati.

I dati personali suoi e/o dei suoi familiari, vengono acquisiti direttamente presso l'interessato o, a seconda dei casi, presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato, Regioni ed Enti Locali, Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal PTOF.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno gestiti secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

#### 7) Trattamenti di cui all'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del GDPR.

Non pertinente.

#### 8) Destinatari o categorie di destinatari.

- a) Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D. P. R. n° 145/2000;
- b) Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- c) Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del D. P. R. 461/2001;
- d) Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.);
- e) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D. P. R. n° 1124/1965;
- f) Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della Legge n° 68/1999;
- g) Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- h) Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;



# Istituto Comprensivo Statale "Eleonora d'Arborea"

Via Foscolo, snc - 09037 San Gavino Monreale (SU)  
Tel. 070 9339426 - PEC: caic86300q@pec.istruzione.it - E-Mail: caic86300q@istruzione.it  
WEB: <http://www.icsangavino.edu.it>

- i) Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n° 186;
- j) Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n° 20/94 e D. P. R. 20 febbraio 1998, n°38;
- k) Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n° 413;
- l) MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n° 335;
- m) Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D. Lgs. n° 165/2001);
- n) Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- o) Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- p) Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- q) soggetti terzi per la fornitura di servizi a codesta Istituzione Scolastica, quali ad esempio il registro elettronico, servizi digitali, agenzie di viaggio e strutture ricettive per l'organizzazione e la gestione dei viaggi d'istruzione, servizio mensa, ecc.;
- r) istituti bancari, per il pagamento dalla retribuzione, di ogni indennità e di rimborsi.

## 9) Trasferimento dei dati a paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'Istituto non trasferisce i dati da Lei forniti a paesi terzi o organizzazioni internazionali se non per obblighi legali legati alle sue finalità istituzionali, quali a titolo esemplificativo visite guidate, viaggi di istruzione, corsi di studio o attività culturali di interscambio all'estero.

## Parte Seconda: Diritti degli Interessati.

### 1) Periodo di conservazione dei dati.

I Suoi dati personali saranno conservati per la durata stabilita dalla legislazione vigente in materia: D.P.R. 445/2000, D. Lgs. n° 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge n° 137/2002.

### 2) Diritti dell'Interessato.

- a) In qualsiasi momento, nei confronti del Titolare del Trattamento Lei potrà esercitare il:
  - i) Diritto di accesso: Lei ha il diritto, a norma dell'art. 15, paragrafo 1 del GDPR, di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un Trattamento dei Suoi Dati Personali e in tal caso, di ottenere l'accesso a tali Dati Personali ed alle seguenti informazioni:
    - (1) le finalità del Trattamento;
    - (2) le categorie di Dati Personali in questione;
    - (3) Destinatari o le categorie di Destinatari a cui i Suoi Dati Personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se Destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
    - (4) quando possibile, il periodo di conservazione dei Dati Personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
    - (5) l'esistenza del diritto dell'Interessato di chiedere al Titolare del Trattamento la rettifica o la cancellazione dei Dati Personali o la limitazione del Trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento;
    - (6) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
    - (7) qualora i Dati Personali non siano raccolti presso l'Interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
    - (8) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale Trattamento per l'Interessato.
  - ii) Diritto di rettifica: Lei potrà ottenere, a norma dell'art. 16 del GDPR, la rettifica dei Suoi Dati Personali che risultino inesatti. Tenuto conto delle finalità del Trattamento, inoltre, potrà ottenere l'integrazione dei Suoi Dati Personali che risultino incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
  - iii) Diritto alla cancellazione: potrà ottenere, a norma dell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR, la cancellazione dei Suoi Dati Personali senza ingiustificato ritardo ed il Titolare del Trattamento avrà l'obbligo di cancellare i Suoi Dati Personali, qualora sussista anche solo uno dei seguenti motivi:
    - (1) i Dati Personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;



# Istituto Comprensivo Statale "Eleonora d'Arborea"

Via Foscolo, snc - 09037 San Gavino Monreale (SU)  
Tel. 070 9339426 - PEC: caic86300q@pec.istruzione.it - E-Mail: caic86300q@istruzione.it  
WEB: <http://www.icsangavino.edu.it>

- (2) Lei ha provveduto a revocare il consenso su cui si basa il Trattamento dei Suoi Dati Personali e non sussiste altro fondamento giuridico per il loro Trattamento;
  - (3) Lei si è opposto al Trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1 o 2 del GDPR e non sussiste più alcun motivo legittimo prevalente per procedere al Trattamento dei Suoi Dati Personali;
  - (4) i Suoi Dati Personali sono stati trattati illecitamente;
  - (5) risulta necessario cancellare i Suoi Dati Personali per adempiere ad un obbligo di legge previsto da una norma comunitaria o di diritto interno. In alcuni casi, come previsto dall'art. 17, paragrafo 3 del GDPR, il Titolare del Trattamento è legittimato a non provvedere alla cancellazione dei Suoi Dati Personali qualora il loro Trattamento sia necessario, ad esempio, per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- iv) Diritto di limitazione del trattamento: potrà ottenere la limitazione del Trattamento, a norma dell'art. 18 del GDPR, nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:
- (1) Lei ha contestato l'esattezza dei Suoi Dati Personali (la limitazione si protrarrà per il periodo necessario al Titolare del Trattamento per verificare l'esattezza di tali Dati Personali);
  - (2) il Trattamento è illecito ma Lei si è opposto alla cancellazione dei Suoi Dati Personali chiedendone, invece, che ne sia limitato l'utilizzo;
  - (3) benché il Titolare del Trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del Trattamento, i Suoi Dati Personali servono per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - (4) Lei si è opposto al Trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del GDPR ed è in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del Trattamento rispetto ai Suoi. In caso di limitazione del Trattamento, i Suoi Dati Personali saranno trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il Suo consenso o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante. La informeremo, in ogni caso, prima che tale limitazione venga revocata.
- v) Diritto alla portabilità dei dati: potrà, in qualsiasi momento, richiedere e ricevere, a norma dell'art. 20, paragrafo 1 del GDPR, tutti i Suoi Dati Personali trattati dal Titolare del Trattamento e/o dai Contitolari del Trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile oppure richiederne la trasmissione ad altro titolare del trattamento senza impedimenti. In questo caso, sarà Sua cura fornirci tutti gli estremi esatti del nuovo titolare del trattamento a cui intende trasferire i Suoi Dati Personali fornendoci autorizzazione scritta.
- vi) Diritto di opposizione: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il Titolare del Trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- 3) Revoca del consenso per i trattamenti di cui all'art. 6, paragrafo 1, lettera a) o 9 paragrafo 2 lettera a) del GDPR.**  
Qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'art. 9, paragrafo 2, lettera a), Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- 4) Diritto di reclamo ad una autorità di controllo.**
- a) Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei, se ritiene che il trattamento che La riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
    - i) formale reclamo al Garante Privacy;
    - ii) giurisdizionale avverso decisione dell'Autorità di Controllo;
    - iii) ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare o del Responsabile del trattamento in caso di violazione di diritti tutelati.
- 5) Obbligatorietà della comunicazione dei dati.**
- a) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed essenziale a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e per perfezionare la stipula del Suo contratto di lavoro.



# Istituto Comprensivo Statale "Eleonora d'Arborea"

Via Foscolo, snc - 09037 San Gavino Monreale (SU)  
Tel. 070 9339426 - PEC: caic86300q@pec.istruzione.it - E-Mail: caic86300q@istruzione.it  
WEB: <http://www.icsangavino.edu.it>

b) l'eventuale rifiuto a fornire tali dati obbligatori potrà comportare la mancata esecuzione del contratto;

**6) Processi decisionali automatizzati e profilazione.**

Non esistono processi decisionali automatizzati e non viene attuata una profilazione dei dati.



# Istituto Comprensivo Statale "Eleonora d'Arborea"

Via Foscolo, snc - 09037 San Gavino Monreale (SU)  
Tel. 070 9339426 - PEC: caic86300q@pec.istruzione.it - E-Mail: caic86300q@istruzione.it  
WEB: <http://www.icsangavino.edu.it>

## DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679

Il/La sottoscritto/a,

\_\_\_\_\_

Cognome

\_\_\_\_\_

Nome

in servizio presso questa Istituzione Scolastica,

### DICHIARA

di avere ricevuto e letto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti. Informazioni più dettagliate riguardanti i criteri di trattamento dei dati personali e dei Suoi diritti sono sempre disponibili presso i nostri Uffici di Segreteria e nella sezione Privacy del sito internet dell'Istituto all'indirizzo:

<http://www.icsangavino.edu.it>

San Gavino Monreale, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_