



Al Dirigente Scolastico dell'Istituto  
 Comprensivo Statale  
 "Eleonora d'Arborea"  
 San Gavino Monreale

Oggetto: Richiesta ferie

Il/La sottoscritto/a

in servizio presso codesto Istituto con la qualifica di

con contratto di lavoro a tempo:  indeterminato  determinato

chiede alla S.V. di poter usufruire di gg

di ferie relative all'A.S.

| dal                  | al                   | per gg.              | Ferie residue gg:<br><input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   |

Il/la sottoscritto/a resterà a disposizione della scuola e reperibile al seguente indirizzo

Via/Piazza

n.

città

tel./cell

San Gavino Monreale,

\_\_\_\_\_  
 (firma del richiedente)

\*\*\*\*\*

Visto il DSGA \_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico

vista la richiesta dell'interessato/a

viste le annotazioni della segreteria

viste le esigenze d'ufficio

concede n. giorni

di ferie dal

al

Il Dirigente Scolastico

(Susanna Onnis)

San Gavino Monreale,