



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ELEONORA D'ARBOREA"

09037 SAN GAVINO MONREALE

(SU)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
"Eleonora d'Arborea"
San Gavino Monreale

Oggetto: Comunicazione assenza per motivi di salute.

Il/La sottoscritto/a

in servizio presso questa scuola in qualità di:

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Docente T.I. infanzia/primaria/Sec 1° | <input type="radio"/> Docente T.D. infanzia/primaria/Sec 1° |
| <input type="radio"/> DSGA T.I. | <input type="radio"/> DSGA T.D. |
| <input type="radio"/> Assistente Amministrativo T.I. | <input type="radio"/> Assistente Amministrativo T.D. |
| <input type="radio"/> Collaboratore Scolastico T.I. | <input type="radio"/> Collaboratore scolastico T.D. |

Comunica

alla S.V. di doversi assentare -essersi assentato/a dal servizio per motivi di salute

dal / / al / / gg.

Quale documentazione allega:

1)

2)

San Gavino Monreale, / /

(firma del dipendente)

Dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente, della legge che regola gli orari visite fiscali dal 2013 - la n.300/70, Statuto dei Lavoratori - Orari Visite Fiscali dipendenti pubblici. I dipendenti statali, dipendenti pubblici, docenti, militari, dipendenti di ASL o Enti locali, in malattia, sono obbligati a rispettare una reperibilità di 7 giorni su 7, inclusi giorni non lavorativi, week end, festivi e prefestivi, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 18.00 ai fini di eventuali accertamenti fiscali. Dichiara inoltre che l'assenza è/non è causata per colpa di terzi.

Per presa visione

Visto il DSGA: _____

Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

San Gavino Monreale, / /

Susanna Onnis