



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola secondaria 1° grado
09037 SAN GAVINO MONREALE (VS) – Via Foscolo –
Tel. 070-9339426/ Fax. 070-9339426
caic86300q@istruzione.it – caic86300q@pec.istruzione.it
C.F. 91019750925 - C.M. CAIC86300Q - CUP F97D15000010007

Prot. n. 3997/C14 del 11/07/2016

RDO N. 1278101 GARA NOTEBOOK SUL MEPA

DISCIPLINARE DI GARA "FORNITURA DOTAZIONI MULTIMEDIALI"

Progetto PON 10.8.1.A3-FESR PON-SA-2015-86

"DIGITAL COOPERATIVE LEARNING"

(Bando PON FESR prot. MIUR n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali)

CUP F97D15000010007

CIG: Z191A9442F

Art. 1 - Generalità

Questa Istituzione Scolastica, quale Punto Ordinante

avvia

una procedura negoziata, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, per l'acquisto di **DOTAZIONI MULTIMEDIALI** mediante "**Richiesta di Offerta**" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione della fornitura di **DOTAZIONI MULTIMEDIALI (notebook, dispositivi touchscreen, PC all-in one, stampanti, completi di accessori e cavi per l'utilizzo, mouse e tastiere wireless e borse)** come da specifiche elencate nel Capitolato tecnico allegato.

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di **prezzo più basso** in relazione ad un costo massimo **per l'intera fornitura di € 8.100,00 + IVA** di legge.

Art. 2 - Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

a. La fornitura di attrezzature (Notebook, dispositivi touchscreen, PC all-in one e stampanti) nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico allegato.

Importo posto a base d'asta per l'intera fornitura € 8.100,00 (IVA esclusa).

Il quantitativo della RdO è il seguente, così come specificato nel Capitolato tecnico speciale:

- ✓ **Notebook Intel Core i5 (completo mouse wireless e borsa) –
quantità N. 6**
- ✓ **Notebook Intel Core i7 (completo mouse wireless e borsa) –
quantità N. 2**
- ✓ **Dispositivi touchscreen (completo di borsa) – quantità N. 8**
- ✓ **PC All-in One (completo di tastiera e mouse wireless) – quantità N. 2**
- ✓ **Stampante multifunzione – quantità N. 2**
- ✓ **Accessori vari per il funzionamento**

I requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell'allegata scheda tecnica (Capitolato).

Le dotazioni multimediali oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marca primaria di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel **capitolato tecnico (non saranno accettati dotazioni con materiali e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste).**

La Ditta fornitrice dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato **entro e non oltre il termine delle ore 20,00 del 14/07/2016.**

Tutte le comunicazioni devono avvenire utilizzando l'apposita sezione "comunicazioni" presente nel portale Acquisti in rete.

Non saranno prese in considerazione altri chiarimenti e/o informazioni presentate in difformità da quanto sopra. Le risposte verranno inviate in via telematica con le stesse modalità.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs n.163/06, è l'Istituto Comprensivo di San Gavino Monreale, Punto Ordinante, rappresentato dal legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Susanna Onnis.

Art. 3 - Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà consegnare le forniture presso:

L'Istituto Comprensivo di San Gavino Monreale - Via Foscolo San Gavino Monreale – Dirigente Scolastico Susanna Onnis –

Cod. Mecc CAIC86300Q – E-Mail caic86300q@istruzione.it

Gli uffici sono situati c/o la Scuola Secondaria di 1° grado Via Foscolo a San Gavino Monreale – Tel. 070-9339426
--

Art. 4 - Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

L'offerta tecnico economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalle condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre il giorno **21/07/2016 alle ore 20.00.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella “Data di Chiusura RdO”.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell’offerta coincide con la “**Data Ultima di Accettazione**” imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA. **Il fornitore dovrà, a pena di esclusione, restituire debitamente controfirmato digitalmente il presente disciplinare ed il capitolato tecnico.**

L' offerta dovrà contenere :

- La seguente documentazione amministrativa (**da produrre obbligatoriamente a pena di esclusione**):

A) Disciplinare di gara controfirmato per accettazione dal rappresentante legale della Ditta;

- La seguente documentazione tecnica (**da produrre obbligatoriamente a pena di esclusione**):

B) Capitolato tecnico controfirmato per accettazione dal rappresentante legale della Ditta;

C) Scheda tecnica del produttore del Notebook i5, del Notebook i7, del dispositivo touchscreen, del PC all-in one, della stampante;

D) Offerta economica (da produrre obbligatoriamente a pena di esclusione)

Potranno essere prodotti **facoltativamente** altri documenti ritenuti utili per una migliore comprensione dell’offerta. Essi potranno essere allegati in “**documenti tecnici generici**”.

Art. 5 - Ulteriori adempimenti

- Nel termine di 5 (cinque) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinate, a pena di annullamento dell’aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta.

Art. 6 - Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

L’ Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nel Capitolato. **Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.**

Nel caso di due o più offerte migliori a pari merito questo Punto Ordinante procederà ad un secondo esperimento invitando con una nuova R.D.O. i due o più fornitori risultati a pari merito a formulare una nuova offerta al ribasso rispetto al prezzo già offerto. In ultima analisi si procederà al sorteggio pubblico.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara e di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione Scolastica. Ai sensi dell'art. 69 Regolamento Contabilità Generale dello Stato, Regio Decreto n. 827 del 1924, la gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata congrua.

Art. 7 - Condizioni particolari di fornitura

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

Art. 8. Consegna e collaudo dei Prodotti

1) Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti oggetto del presente Contratto è di **30 giorni a partire dalla data di conclusione del contratto** e comunque entro e non oltre **le ore 20,00 del 30/09/2016**.

2) Il Fornitore dovrà predisporre **entro 5 giorni lavorativi** decorrenti dal giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'offerta a Sistema **il Piano delle Consegne**. Tale Piano dovrà entro il medesimo termine essere condiviso con l' Istituzione Scolastica.

3) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto verranno consegnati all'Istituto Scolastico.

4) Le spese di imballaggio, trasporto, scarico ecc. restano a carico della ditta aggiudicataria.

5) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto verranno successivamente collaudati per verificarne la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e al funzionamento.

Art.9 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato al Punto Ordinante. Il pagamento sarà effettuato, dopo verifica del funzionamento delle dotazioni multimediali da parte dell'Istituzione Scolastica, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Art. 10 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art.11 - Mancata Aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti ai sensi del Codice degli appalti in vigore.

Art. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Susanna Onnis